



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2024 N 460  
с. Еткуль

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Еткульского муниципального района,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время (прилагается).

2. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального района (Ярушин М.А.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального района Г.С. Ямгурову.

Глава Еткульского муниципального района

Ю.В. Кузьменков

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Еткульского муниципального района  
от 02.07.2024 N 460

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Еткульского  
муниципального района в целях возмещения затрат на организацию  
отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное  
время**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ услуг, а также критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении и неполного использования средств субсидий.

2. Расходы в форме субсидий осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Еткульского муниципального района на соответствующий финансовый год, Управлению образования администрации Еткульского муниципального района как главному распорядителю бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Управление образования).

3. Целью предоставления субсидий является увеличение охвата детей различными формами летнего отдыха в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в Еткульском муниципальном районе», утвержденной Постановлением администрации Еткульского муниципального района от 13 декабря 2019 г. N 893 (далее - Муниципальная программа).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим организацию отдыха в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время, подавшим заявку на получение субсидии из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения затрат на организацию отдыха в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время (далее – получатель субсидии).

5. Управление образования является главным распорядителем

бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Главный распорядитель бюджетных средств не проводит отбор заявок для предоставления субсидии в виду того, что в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в Еткульском муниципальном районе», утвержденной Постановлением администрации Еткульского муниципального района от 13 декабря 2019 г. N 893, целевым показателем организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время является организация отдыха детей в детском оздоровительном лагере «Золотой колос», учредителем которого является администрация Еткульского муниципального района, расположен по адресу: 456560, Челябинская область, Еткульский район, 65 квартал, выдела: часть 40, часть 58, часть 60, часть 32 Еткульского участкового лесничества ОГУ «Шершнево-ское лесничество».

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района.

9. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной



компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Еткульского муниципального района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Еткульского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Еткульского муниципального района в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Еткульского муниципального района);

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- получатель субсидии имеет опыт работы в сфере досуга и занятости с детьми;

- получатель субсидии предоставляет услуги по образовательным, социальным, культурно-досуговым и иным проектам;

- загородный оздоровительный лагерь соответствует требованиям, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку.

10. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Управление образования следующие документы в течение 3 рабочих дней с момента окончания смены в ДОЛ «Золотой колос»:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии. Для физических лиц - копия паспорта;

3) заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) заверенная копия устава юридического лица с изменениями;

5) бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств);

6) оригинал (нотариально заверенная копия) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее, чем за 1 месяц до предоставления заявки;

7) справки из кредитных организаций об отсутствии задолженности по расчетному счету;

8) информационное письмо об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

9) график заездов детей в загородные оздоровительные лагеря.

Копии документов заверяются руководителем организации. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

11. Управление образования в течение 3 рабочих дней рассматривает, изучает, анализирует представленные документы на предмет их соответствия, установленным требованиям и принимает решение о соответствии или несоответствии получателя субсидии условиям, критериям, категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки составляется заключение.

12. На основании заключения Управление образования в течение 3

рабочих дней принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 10 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

14. Размер предоставляемой субсидии получателю субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств и рассчитывается по формуле:

$$C = K \times H \times D, \text{ где}$$

C - размер субсидии;

K - количество детей, планируемых привлечь для организации отдыха в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях получателем субсидии;

H - норматив возмещения затрат на организацию отдыха 1 ребенка в день;

D – количество дней пребывания детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время.

15. При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Управление образования в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет Управлению образования два экземпляра подписанного им соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения.

Управление образования в течение 1 рабочего дня со дня представления соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления

субсидии;

2) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

3) ответственность организации за нецелевое использование субсидии;

4) случаи и порядок возврата субсидии;

5) порядок возврата остатка субсидии;

6) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных организаций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включается условие о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям.

16. Субсидии предоставляются в безналичной форме, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением образования по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

17. Результатом предоставления субсидии является организация отдыха в ДОЛ «Золотой колос» для не менее чем 430 детей из Еткульского и Еманжелинского районов.

18. Объем средств, подлежащих перечислению, определяется распорядителем средств бюджета на основании заявки на перечисление субсидий в отчетном периоде и выполнения условий соглашения.

19. Все расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время.



В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, отраженных в пунктах 22, 26 настоящего Порядка получатель субсидии, по требованию главного распорядителя бюджетных средств, возвращает субсидию в бюджет Еткульского муниципального района. Порядок возврата и сроки возврата субсидии в бюджет установлены пунктами 22 - 30 настоящего Порядка.

20. Получателю субсидии запрещается приобретение, за счет полученных из бюджета Еткульского муниципального района, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

21. Получатель субсидии обязан предоставить документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: акт выполненных работ, акт оказанных услуг, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий возникновение расхода, направленного на организацию отдыха детей в ДОЛ «Золотой колос».

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Еткульского муниципального района.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного



соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

### **III. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

23. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчетные документы в течение 10 рабочих дней с момента получения субсидии (но не реже одного раза в квартал на период заключения соглашения) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района.

Отчетные документы включают в себя:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время;

3) реестр детей, направленных на отдых;

4) путевки в лагерь;

5) иные документы, в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

24. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии её получателем, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании предоставленной субсидии и выполнении условий, установленных при ее предоставлении, по формам и в сроки, установленные настоящим Порядком.

26. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов,

предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

27. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии требований, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных настоящим Порядком, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств в течение 3 рабочих дней со дня, когда главному распорядителю бюджетных средств стало известно об этом.

Получатель субсидии возвращает денежные средства в бюджет Еткульского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня получения от распорядителя средств бюджета требования о возврате субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается в бюджет Еткульского муниципального района.

Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году получателем субсидии, производится в течение 3-х рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Еткульского муниципального района по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

31. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Еткульского муниципального района в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

32. Главный распорядитель бюджетных средств ведет реестр получателей субсидий в разрезе заключенных соглашений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время

**Перечень требований к загородному оздоровительному лагерю и организации летнего отдыха, выполнение которых обязательно для получения субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях**

№	Наименование	Показатели
1	Вид загородного лагеря	Детский оздоровительный лагерь
2	Плановая мощность лагеря в смену	Не менее 150 человек
3	Количество смен	Не менее 3-х смен
4	Сроки заезда	Июнь - август
5	Длительность смены	18 дней/профильная смена не менее 7 дней
6	Количество путевок	430 путевок/не менее 10 путевок в профильную смену
7	Стоимость путевки	Не более 13 000 рублей
8	Пропускная способность столовой	Не менее 150 человек
9	Условия размещения детей:	
	Отапливаемые корпуса	Обязательно
	Площадь жилой комнаты в расчете на одного ребенка	Не менее 3-х квадратных метров на одного ребенка
	Количество человек в комнате	От 6-ти человек в комнате
	Вид койко-места (ярусность кровати)	Одноярусная кровать, двухъярусная кровать
	Расположение санузла	В комнате или в блоке комнат или на этаже или в отдельном помещении
	Наличие медицинского кабинета	Обязательно
	Наличие кабинета зубного врача	Не обязательно
	Наличие спортивной площадки	Обязательно
	Наличие актового зала или	Обязательно



оборудованное место для проведения мероприятий	
Наличие танцевального пола	Обязательно
Охрана общественного порядка	ЧОП или ВОХР по договору
Образование воспитателей	Среднее профессиональное или высшее
Музыкальный работник и диджей	В штате лагеря
Наличие естественного водоема в загородном оздоровительном лагере	Обязательно

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время

В Управление образования администрации Еткульского муниципального района

\_\_\_\_\_ (от кого, адрес, телефон)

### ЗАЯВКА

**на получение субсидии из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время**

Прошу предоставить субсидию из бюджета Еткульского муниципального района в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время в сумме \_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

№ п/п	Наименование загородного оздоровительного лагеря	Количество детей, планируемых привлечь для отдыха в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время, чел.	Норматив возмещения затрат на организацию отдыха 1 ребенка в день, руб.	Размер субсидии на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время, руб.
1	2	3	4	5 = 3 x 4 x кол-во дней пребывания
Всего				

Руководитель (для юридического лица)  
(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер  
(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Исполнитель, тел.